

Wir brauchen Verstärkung!

Als Pionier der Strassengrillwagen seit 1998 ist die Natura Guggeli AG ein innovatives und dynamisches Unternehmen der Geflügelbranche, welches sich in hohem Masse an den Bedürfnissen der Kunden orientiert.

Um unsere führende Stellung im Schweizer Markt weiter ausbauen zu können, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung.



Mitarbeiter/in Administration und Eventmarketing 50 %

Aufgaben / Verantwortlichkeiten Allgemeine administrative Aufgaben:

- Empfang und Telefondienst
- Offert- und Rechnungswesen mittels unternehmensspezifischem CRM-Programm
- Erstellen und Verwalten diverser Unterlagen für unsere Partner
- Verwaltung Büromaterial
- Führen der Kasse und Kassabuch Natura Guggeli
- Pflege der Kontaktdaten in Outlook
- Mithilfe Lagerverwaltung, Rüsten und Ausgabe von Material für unsere Partner
- Bearbeitung von Reklamationen in Absprache mit Geschäftsleiter
- Erfassung der Qualitätsrapporte im Online-System
- Planung von Franchise-Meetings und Geschäftsreisen

Festverwaltung, Eventmarketing und Standortverwaltung:

- Anlassorganisation- und Koordination für Franchisepartner und Systemzentrale
- Telefonische Beratung von Kunden, die einen Anlass organisieren möchten
- Bestellung der nötigen Produkte und Gerätschaften für Anlässe und Events
- Führen der Festbilanz, Nachführen und Auswerten der entsprechenden Tabellen
- Aktualisierung der Standdaten auf der Homepage
- Pflege der Social – Media Plattformen
- Wenn nötig auch Mithilfe bei Anlässen und Veranstaltungen

Kompetenzen:

Sie entscheiden weitestgehend selbständig, wie Sie den Tagesablauf und die Arbeitseinteilung unter Berücksichtigung der täglichen Fixarbeiten (Offertwesen, Telefondienst, Warenbereitstellung Partner etc.) gestalten möchten. Spezielle Aufgaben und Vorgehensweisen werden in jedem Falle mit dem Geschäftsleiter Natura Guggeli AG abgesprochen.

Anforderungen Folgende Charaktereigenschaften sind Voraussetzungen zur Erfüllung des Jobs:

- Organisatorisches Flair und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und hohe Sozialkompetenz
- Kaufmännisches Verständnis und unternehmerisches Denken
- Freundliches, natürliches und gewinnendes Wesen
- Gesunder Menschenverstand
- Selbstsicher und Durchsetzungsfähig
- Gutes Gespür für Menschen und Situationen
- Aufgestellte und lässige Persönlichkeit
- Freude an einer abwechslungsreichen, zum Teil etwas hektischen Arbeit

Die spezifischen Anforderungen sind:

- Abgeschlossene Lehre im Lebensmittelbereich oder kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Verkauf / Marketing von Vorteil
- Französisch in Wort und Schrift Bedingung, Englisch / und oder Italienisch von Vorteil
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse